
بسته ی شرایط ، تعاریف و آیین نامه های اجرای فعالتهای پژوهشی

پژوهشکده قلب و عروق اصفهان

مطالعات پژوهشی :	فعالتهای پژوهشی :
پایان نامه ها	مشترک
طرح های پژوهشی	داخلی
نگارش مقالات	همکاریهای اجرایی
اشتراک داده	همکاریهای تخصصی

نسخه ۲/۱ بازنگری : خرداد ۱۳۹۴

فصل اول: تعاریف

۱. پژوهشکده قلب و عروق «از این به بعد پژوهشکده» شامل مراکز تحقیقاتی قلب و عروق، بازتوانی قلب، نارسایی قلب، پرفشاری خون، و تهاجمی قلب اصفهان می‌گردد. در این بسته این مراکز از لحاظ نظری معادل پژوهشکده در نظر گرفته شده و محتویات بسته با حفظ سلسله مراتب قابل تسری به آنها نیز می‌باشد. موارد استثنا با ذکر نام دقیق مرکز مشخص گردیده‌اند. به فعالیتهایی که در پژوهشکده با اهداف پژوهشی انجام می‌گیرد فعالیتهای پژوهشی اطلاق می‌گردد.

۱.۱. فعالیتهای پژوهشی از نظر مدیریت در طرح و اجرا به دو دسته فعالیتهای داخلی و مشترک تقسیم می‌شوند.

۱.۱.۱. فعالیتهای داخلی: طرح و اجرای این فعالیتهای در داخل مرکز و توسط نیروهای پژوهشکده به انجام می‌رسد.

۱.۱.۲. فعالیتهای مشترک: به فعالیتهایی اطلاق شده که توسط پژوهشگری در خارج پژوهشکده پیشنهاد شده و با تشریک مساعی در بکارگیری منابع انسانی، مادی یا معنوی پژوهشکده به انجام می‌رسد. این تشریک مساعی می‌تواند تنها به صدور اجازه استفاده از بانکهای اطلاعات و یا اجازه ویزیت بیماران خاصی محدود بوده و یا شامل مشارکت کامل منابع مالی و انسانی گردد.

۱.۲. فعالیتهای پژوهشی از نظر شکلی به انواع مختلف مطالعات پژوهشی، نگارش مقالات، اشتراک داده، صدور مجوز بیمارگیری یا استفاده از امکانات پژوهشکده، همکاری‌های اجرایی، آزمایشگاهی و فنی در مدیریت و آنالیز داده و مشاوره‌های تخصصی می‌باشد.

۱.۲.۱. مطالعات پژوهشی: به کل پژوهشهایی که بعد از نگارش پروپوزال و ثبت در شورای پژوهشی «از این به بعد شورا» صورت می‌گیرد اطلاق می‌گردد. مطالعات پژوهشی شامل طرح‌ها و پایان‌نامه‌ها می‌گردند.

۱.۲.۱.۱. پایان‌نامه‌ها: مطالعاتی هستند که توسط دانشجو و در انتهای دوره تحصیلی خود و بمنظور کسب مدرک انجام می‌گردد. پایان‌نامه‌ها در گروه فعالیتهای مشترک قرار می‌گیرند.

۱.۲.۱.۲. طرح‌ها: به مطالعاتی که پایان‌نامه نیستند اطلاق می‌گردد. طرح‌ها می‌توانند در دسته فعالیتهای مشترک قرار گیرند.

۱.۲.۲. نگارش مقالات هم در قالب پروژه‌های جداگانه طبق آیین‌نامه فصل سوم صورت می‌گیرد.

۱.۲.۲.۱. نگارش مقالات یا با استفاده از اطلاعات اولیه (داده‌هایی که توسط خود پژوهشگر جمع‌آوری گردیده‌اند) مطالعات پژوهشی و یا با داده‌های ثانویه (داده‌هایی که توسط دیگران جمع‌آوری گردیده‌اند و پژوهشگر از آنها استفاده می‌برد) انجام می‌گیرد.

۱.۲.۳. سایر فعالیتهای پژوهشی هم طبق «ماده ۱،۲» شامل همکاریهای اجرایی، آزمایشگاهی و فنی و مشاوره‌های

تخصصی می‌گردد. در صورتی که قرارداد جداگانه‌ای در این موارد تدوین نگشته باشد پژوهشگری که از این

خدمات استفاده برده حتی در صورت تصفیه حساب کامل مالی بایست حقوق معنوی پژوهشکده را محترم شمرده

و حداقل نام یک همکار و وابستگی^۱ دقیق وی را در مقالات درج نماید «مواد ۲،۷،۲ و ۲،۱۱»

فصل دوم: آیین نامه و شرایط مطالعات پژوهشی

۲. مطالعات پژوهشی (چه داخلی و چه مشترک) از طریق روند دیل به اجرا در می آیند
- ۲.۱. **پیشنهاد ایده تحقیقاتی:** پژوهشگر باید ایده تحقیقاتی خود را بصورت کتبی و با استفاده از فرم شماره ۱-پیش پروپوزال به دبیرخانه پژوهش «ازین به بعد دبیرخانه» پژوهشکده ارایه نماید تا در بانک اطلاعاتی «ازین به بعد بانک» به نام وی ثبت شود. در این صورت پژوهشگر جهت انجام مطالعه ثبت شده از تاریخ ثبت بمدت سه ماه در اولویت خواهد بود. این ثبت ارزش دیگری نداشته و بعد از سه ماه اولویت فوق نیز از بین می‌رود.
- ۲.۲. مدیریت پژوهشی «ازین به بعد مدیریت» با توجه به نوع مطالعه و علایق تحقیقاتی پژوهشگران پژوهشکده همکاری را به پژوهشگر پیشنهاد می‌کند که حداقل یک نفر بایست انتخاب شود.
- ۲.۳. **پیشنهاد مطالعه:** پژوهشگر بدین منظور بایستی اقدامات زیر را انجام دهد:
- ۲.۳.۱. ارایه پروپوزال تکمیل شده به دبیرخانه (در دو نسخه دیجیتالی و کاغذی)
- ۲.۳.۲. ارایه فرمهای تکمیل شده بانک (فرم ۲ در مورد سایر مطالعات و فرم ۳ در مورد کارآزماییهای جامعه‌گرا) به دبیرخانه
- ۲.۳.۳. تهیه و ارائه سفته که بعنوان ضمانت اجرایی تا پایان مطالعه در نزد پژوهشکده قلب و عروق امانت خواهد ماند. مبلغ سفته با توجه به نوع مطالعه و منابع آن طبق نظر مدیریت اجرایی پژوهشکده تعیین می‌گردد. (ویژه مطالعات مشترک)
- ۲.۳.۴. پذیرش و امضای توافق انجام مطالعات پژوهشی (فصل چهارم) در دبیرخانه
- ۲.۴. طرح در شورا: تنها بعد از تحقق شرایط فوق، بانک مطالعه را حایز شرایط طرح در شورا دانسته و بصورت اتوماتیک شماره ای را به آن اختصاص می‌دهد. وجود این شماره برای طی مراحل مختلف اجرایی (حتی تا چاپ مقاله) الزامی می‌باشد.
- ۲.۵. بعد از طرح مطالعه در شورا در صورت پذیرش مطالعه موافقت نامه ای تدوین می‌گردد که در آن جزییات حقوقی و مالی مطالعه مشخص می‌گردد.
- ۲.۵.۱. تاریخ تایید کمیته مالی و یا موافقت نامه بعنوان **تاریخ شروع مطالعه** در نظر گرفته می‌شود و از آنجا که تاریخ انجام کلیه تعهدات مجری با توجه به این تاریخ و زمان اجرای پیشنهاد شده در پروپوزال تعیین می‌گردد لازم است تا در صورتی که بهر دلیل در شروع طرح تأخیری افتاد مراتب بصورت کتبی و با ذکر دلیل و با قید تاریخ شروع طرح به مدیریت اعلام شود.
- ۲.۵.۲. در مورد پایان نامه هایی که در مرکز اجرا می‌گردند دانشجو موظف است حداکثر تا ۲ ماه بعد از تاریخ تصویب پایان نامه در شورای پژوهشی نسبت به شروع طرح اقدام کند در صورت عدم شروع از دانشجو و استاد راهنمای وی توضیح خواسته می‌شود. در صورت عدم موجه بودن تاخیر به تشخیص مدیریت پژوهشی، پژوهشکده می‌تواند نسبت به عدم ادامه همکاری تصمیم بگیرد.
- ۲.۶. پژوهشگر بایستی **گزارشهای پیشرفت** را در ۴ نوبت بترتیب ۲۵٪، ۵۰٪، ۷۵٪ و نهایی به مدیریت ارایه کند. از دو هفته قبل تا یک هفته بعد از پایان هر نوبت مراتب توسط دبیر کمیته مونیتورینگ «ازین به بعد دبیر» به وی اطلاع داده شده تا نسبت به ارسال گزارش اقدام نماید. **عدم پاسخگویی ادامه همکاری را با مشکلاتی مواجه خواهد ساخت.** پژوهشگر لازم است تا اسناد مرتبط با پیشرفت طرح را (مثل صورتجلسات، گزارش کتبی مشکلات، مکاتبات اداری، مشاوره های تخصصی و ...) ضمیمه این گزارشها ارائه نماید.

۲,۶,۱. نظارت کمی و کیفی بر پیشرفت مطالعات در پژوهشکده توسط کمیته پایش و ارزشیابی مطالعات > از این به بعد کمیته > به انجام می‌رسد. پژوهشگر بایستی در صورت مکاتبه و یا تماس تلفنی به این کمیته پاسخگو بوده و در صورت دعوت در جلسات این کمیته حضور بهم رساند.

۲,۶,۲. پژوهشگر بایستی نسخه ای از تمام اسناد مرتبط به اجرای مطالعه را به مدیریت تحویل دهد.

۲,۶,۳. پژوهشگر متعهد می‌شود که بعد از اتمام مطالعه و ورود داده ها و cleaning و مدیریت آنها نسخه ای از فایل خام و فایل‌های نهایی خود را همراه با کدشیت(راهنمای کدگذاری و استفاده از داده هادر فایل اطلاعات) به مدیریت تحویل دهد. فرمت فایل مهم نیست. کمیته ممکن است از این فایلها در جهت بررسی روایی و پایایی آنالیزهای بعدی استفاده کند

۲,۷. پژوهشگر بایستی تا سه ماه بعد از پایان مطالعه، نسبت به پیشنهاد ایده مقاله « ماده ۲,۹,۱ » و تا یکسال بعد از پایان مطالعه نسبت به تحویل مقاله(ات) کامل « ماده ۲,۹,۱ » اقدام کند. در صورتی که ظرف یکسال بعد از پایان مطالعه نسبت به تحویل مقاله اقدامی نشود پژوهشکده می تواند اطلاعات مطالعه را جهت نگارش مقاله به نویسنده دیگری تحویل دهد. البته نام پژوهشگر در کلیه مقالات پژوهشکده ، درج خواهد شد.

۲,۷,۱. پژوهشگر متعهد می‌شود که نسخه دیجیتالی و کاغذی تمام دانش(های) تولید شده(ارایه مطالعه در قالب سخنرانی و یا پوستر، مقاله های مرتبط با مطالعه هر چند تا که باشد، پایان نامه و گواهی های تشویق و تایید و ثبت Patent) را به مدیریت تحویل دهد. در صورتی که مدارک فاقد نسخه دیجیتال بوده و یا بدلیل اهمیت قابل بایگانی نباشند بعد از اسکن اسناد، اصل اسناد بازپس داده می شود.

۲,۷,۲. پژوهشگر متعهد میشود با درج نام استاد راهنما (در مورد پایان نامه ها) و یا همکار اصلی پژوهشکده (در مورد طرحها) بین نویسندگان مقالات خود وابستگی مرکز تحقیقاتی و پژوهشکده را با دقت و بطور کامل درج نماید. درج اسامی سایر همکاران پژوهشکده با صلاحدید پژوهشگر و تایید مدیریت انجام می‌پذیرد.

فصل سوم: آیین نامه و شرایط نگارش مقالات

- ۲,۸. نگارش مقالات می تواند بدنبال اجرای مطالعات پژوهشی و با استفاده از داده های اولیه آنها و یا با استفاده از داده های ثانویه رجیستری ها و بانکهای اطلاعات پژوهشکده (اشتراک داده) صورت بگیرد.
- ۲,۹. نگارش مقاله در قالب یک پروژه بوده که نویسنده مقاله «ازین به بعد نویسنده» موظف به انجام مراحل پیشنهاد ایده، امضای توافق تدوین مقالات، ارائه گزارش اولیه، ارائه مقاله اولیه و ارائه نسخه قبل از چاپ می باشد.
- ۲,۹,۱. **پیشنهاد ایده مقاله:** نویسنده باید ایده مقاله خود را بصورت کتبی و با استفاده از فرم شماره ۴-پیشنهاد ایده مقاله (شامل عنوان، تاریخ های احتمالی آنالیز و تکمیل مقاله و اسامی نویسندگان و ترتیب آنها و **نویسنده مسئول**) به مدیریت ارایه نماید تا بعد از بررسی عدم تکراری بودن موضوع و تایید همکاران، در بانک به نام وی ثبت شود. بعد از ثبت ایده نویسنده جهت نگارش مقاله بمدت **سه ماه** در اولویت خواهد بود و بعد از سه ماه (در صورت عدم موجه بودن تاخیر « ماده ۲,۹,۱,۲ ») این ثبت ارزش دیگری نداشته و اولویت فوق نیز از بین می رود.
- ۲,۹,۱,۱. هر گونه تغییر و تبدیل در لیست همکاران و یا تاریخ ها پیشرفت، تنها بعد از **ارایه مکتوب** دلایل و قانع شدن مدیریت مقدور خواهد بود.
- ۲,۹,۱,۲. تاخیر موجه به مواردی اطلاق می شود که تاخیر فوق به دلایلی خارج از اراده نویسنده رخ داده باشد مثل عدم تحویل منابع، تاخیر ارگانها و سازمانهای همکار و مشکلات علمی در آنالیز یا مدیریت اطلاعات و مشکلات ناخواسته دیگر ... تشخیص این موارد در صلاحیت مدیریت خواهد بود. در صورت وجود اعتراض و یا مشکل تشخیصی مدیریت می تواند از مشاوره شورا استفاده نماید.
- ۲,۹,۲. بعد از پیشنهاد ایده و در صورت تصویب آن توافقی میان نویسنده و پژوهشکده به امضا می رسد. در موارد مبتنی بر اجرای مطالعات پژوهشی توافق تدوین مقالات از داده های اولیه و در موارد مبتنی بر اشتراک داده توافق تدوین مقالات از داده های ثانویه مورد استفاده قرار می گیرد
- ۲,۹,۳. نویسنده موظف است **گزارش اولیه مقاله** شامل عنوان، اهداف، جداول، و گزارش هر گونه تغییر در برنامه زمان بندی پیشنهادی و اسامی نویسندگان و ترتیب آنها را با ذکر دلیل قبل از شروع نگارش مقاله خود به مدیریت تحویل دهد
- ۲,۹,۴. نویسنده موظف است **مقاله کامل** خود را قبل از ارسال به مجله به مدیریت تحویل دهد
- ۲,۹,۵. نویسنده موظف است **نسخه قبل از چاپ مقاله (Galley Proof)** خود را به مدیریت تحویل دهد
- ۲,۱۰. نویسنده موظف است در دو مرحله پیشنهاد ایده و مقاله کامل از همه نویسندگان تایید گرفته و سند تصویب همه آنها را ارائه کند.
- ۲,۱۱. نام استاد راهنما (در مورد پایان نامه ها) و یا همکار اصلی پژوهشکده (در مورد طرحها) و نام یکی از پژوهشگران پژوهشکده یا وابسته به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان بعنوان نویسنده مسئول مقاله (در موارد اشتراک داده) و وابستگی^۲ های مربوطه « ماده ۱۰ » بایستی با دقت و بطور کامل درج شوند

Isfahan Cardiovascular research Center, Cardiovascular research Institute, Isfahan University of Medical Sciences, Isfahan, Iran
Interventional Cardiology research center, Cardiovascular research Institute , Isfahan University of Medical Sciences, Isfahan, Iran
Cardiac rehabilitation research center, Cardiovascular research Institute, Isfahan University of Medical Sciences, Isfahan, Iran
Hypertention research center, Cardiovascular research Institute, Isfahan University of Medical Sciences, Isfahan, Iran
Heart Failure research center, Cardiovascular research Institute, Isfahan University of Medical Sciences, Isfahan, Iran

جدول ۱: شکل صحیح وابستگی ها

- ۲,۱۳. نویسنده موظف به رعایت مواد زیر است
- ۲,۱۳,۱. حفظ حقوق معنوی اطلاعات در پرهیز از انتشار و یا استفاده از اطلاعات برای مقاصد غیر
- ۲,۱۳,۲. حفظ محرمانه بودن اطلاعات و پرهیز از ارائه اخبار یا گزارشات کتبی یا شفاهی از آنها
- ۲,۱۳,۳. عدم ارائه مقاله یا چکیده به سمینارها و کنگره ها تا قبل از چاپ نهایی به هیچ سازمان یا فرد ثالث
- ۲,۱۳,۴. رعایت موازین authorship براساس معاهده Vancouver
- ۲,۱۴. در نگارش مقالات مبتنی بر اشتراک داده نویسنده موظف است بعنوان ضمانت اجرایی سفته ای تهیه و ارائه نماید که تا پایان نگارش مقاله در نزد پژوهشکده قلب و عروق بصورت امانی خواهد ماند. مبلغ سفته توسط معاونت اجرایی پژوهشکده تعیین می گردد.
- ۲,۱۵. در صورت عدم رعایت تعهدات نویسنده ، پژوهشکده می تواند به مراجع قانونی و دانشگاهی از جمله کمیته اخلاق و هیئت ممیزه دانشگاه مربوطه شکایت نموده و یا با ارسال نامه به واحد علم سنجی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، از پرداخت پاداش مقاله به نویسنده جلوگیری نماید.

فصل چهارم : توافق نامه ها

توافق انجام مطالعات پژوهشی

توافق انجام سایر فعالیتها

توافق تدوین مقالات از داده های اولیه

توافق تدوین مقالات از داده های ثانویه



توافق انجام مطالعات پژوهشی

اطلاعات مطالعه و پژوهشگر

نام مطالعه
نام پژوهشگر
نام استاد راهنما (پایان نامه)
هزینه درخواستی:
نام مجری همکار در پژوهشکده: پایان نامه طرح

ضمانت اجرایی (ویژه مطالعات مشترک)

سفته به شماره
به مبلغ
بطور امانی به این مدیریت تحویل شد.
مدیر اجرایی پژوهشکده

تعهدنامه پژوهشگر

اینجانب
کد ملی
مطالب مندرج در بسته ی شرایط ، تعاریف و آیین نامه های اجرای فعالیتهای پژوهشی را مطالعه کرده و می پذیرم که مطابق این شرایط و آیین نامه عمل کنم.
تاریخ و امضاء

تعهدنامه استاد راهنما (پایان نامه)

اینجانب
کد ملی
مطالب مندرج در بسته ی شرایط ، تعاریف و آیین نامه های اجرای فعالیتهای پژوهشی را مطالعه کرده و می پذیرم که مطابق این شرایط و آیین نامه عمل کنم.
تاریخ و امضاء



توافق انجام سایر فعالیتهای پژوهشی

اطلاعات مطالعه و پژوهشگر

نام مطالعه

نام پژوهشگر

○ پایان نامه ○ طرح

نام استاد راهنما (پایان نامه)

نام مجری همکار در پژوهشکده:

نوع همکاری: معرفی بیمار همکاری آزمایشگاهی مشاوره های تخصصی مجوز انجام فعالیت

هزینه: ○ نداشته است ○ تصفیه شده است ○ دارد سقف هزینه:

ضمانت اجرایی (ویژه مطالعات مشترک)

سفته به شماره

به مبلغ

بطور امانی به این مدیریت تحویل شد.

مدیر اجرایی پژوهشکده

تعهدنامه پژوهشگر

اینجانب

کد ملی

مطالب مندرج در بسته ی شرایط ، تعاریف و آیین نامه های اجرای فعالیتهای پژوهشی را مطالعه کرده و می پذیرم که مطابق این شرایط و آیین نامه عمل کنم.

تاریخ و امضاء

تعهدنامه استاد راهنما (پایان نامه)

اینجانب

کد ملی

مطالب مندرج در بسته ی شرایط ، تعاریف و آیین نامه های اجرای فعالیتهای پژوهشی را مطالعه کرده و می پذیرم که مطابق این شرایط و آیین نامه عمل کنم.

تاریخ و امضاء

بسمه تعالی

قرارداد تدوین مقالات

از داده های اولیه

با توجه به لزوم نشر نتایج حاصل از تحقیقات و نظر به اهمیت نگارش و چاپ مقالات علمی در ترویج علم و دانش ، این قرارداد با هدف تدوین مقاله از اطلاعات مطالعه پژوهشی شماره..... فی مابین پژوهشکده قلب و عروق که در این قرارداد طرف اول نامیده می شود به عنوان مالک اطلاعات و خانم/آقای که در این قرارداد طرف دوم نامیده می شود به عنوان نویسنده مقاله در تاریخ منعقد گردید.

موضوع تفاهم نامه:

به استناد نامه شماره ۶۷۷۷۹ مورخ ۸۷/۱۱/۲۴ ریاست محترم مجلس شورای اسلامی و نامه شماره ۲۲۱۱۵۶ مورخ ۸۷/۱۲/۷ ریاست محترم جمهوری در خصوص رعایت مالکیت معنوی پژوهش و عدم تخلف از ضوابط اخلاقی در پژوهش، این قرارداد به منظور استفاده از داده های مطالعه پژوهشی شماره به

عنوان

مجری..... جهت نگارش مقاله و چاپ در مجلات معتبر منعقد می گردد.

تهدات طرفین:

بندها: تهدات طرف اول

- ارائه خدمات مشاوره تخصصی در زمینه مدیریت داده ، آمار و نگارش مقاله طبق درخواست طرف دوم
- بررسی و تأیید مهلت زمان پیشنهادی از سوی طرف دوم برای تهیه مقاله
- مشاوره در مورد ترتیب اسامی نویسندگان پیشنهادی از سوی طرف دوم
- مشاوره در مورد مجله پیشنهادی از سوی طرف دوم برای چاپ مقاله

بندها: تهدات طرف دوم

- حفظ حقوق معنوی طرف اول در پرهیز از انتشار و یا استفاده از اطلاعات برای مقاصد غیر از این قرارداد
- حفظ محرمانه بودن اطلاعات و پرهیز از ارائه اخبار یا گزارشات کتبی یا شفاهی از آنها در خارج از موارد مورد توافق

- عدم ارائه مقاله یا چکیده به سمینارها و کنگره ها تا قبل از چاپ نهایی به هیچ سازمان یا فرد ثالث
 - رعایت زمان تعیین شده برای تکمیل آنالیز آماری
 - رعایت موازین authorship براساس معاهده Vancouver برحسب تأیید طرف اول
 - ارائه مطالب زیر در ۴ مرحله به مدیریت پژوهشی:
- الف: پیشنهاد ایده شامل عنوان، تاریخ های احتمالی آنالیز و تکمیل و اسامی نویسندگان و ترتیب آنها
- ب: عنوان، اهداف، جداول، برنامه زمان بندی پیشنهادی و اسامی نویسندگان و ترتیب آنها قبل از شروع نگارش مقاله برای بررسی و تأیید
- ج: مقاله کامل شده قبل از ارسال به مجله
- د: نسخه قبل از چاپ مقاله (Galley Proof)

تصویر ۱:

طرف دوم موظف است در مورد پایان نامه ها نام استاد راهنما و در مورد سایر طرحها نام حداقل یکی از پژوهشگران پژوهشکده یا وابسته به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان را در نویسندگان مقاله قرار دهد. در صورت همکاری چند نفر از پژوهشگران پژوهشکده و پیشنهاد مدیریت پژوهشی پژوهشکده، طرف دوم در صورت موافقت می تواند نسبت به درج نام آنها اقدام نماید

تصویر ۲:

در صورت عدم رعایت هر کدام از شرایط بند ۲ از سوی طرف دوم تفاهم نامه، طرف اول حق هر گونه شکایت به مراجع قانونی و دانشگاهی از جمله کمیته اخلاق و هیئت ممیزه دانشگاه مربوطه را برای خود محفوظ دانسته و با ارسال نامه به واحد علم سنجی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، از پرداخت پاداش مقاله به طرف دوم جلوگیری خواهد نمود.

تصویر ۳:

در فعالیتهای مشترک طرف دوم موظف است سفته به مبلغ ریال تهیه و ارائه نماید که بعنوان ضمانت اجرایی تا پایان نگارش مقاله در نزد پژوهشکده قلب و عروق بصورت امانی خواهد ماند.

تصویر ۴:

در صورت عدم رعایت برنامه زمان بندی مورد توافق طرفین توسط طرف دوم، طرف اول حق فسخ یکطرفه قرارداد را دارد.

این قرارداد در ۲ بند و ۴ تبصره به امضای طرفین رسیده و در صورت بروز مشکل یا اختلاف، مراتب به واحد علم سنجی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، کمیته اخلاق در پژوهش و هیئت ممیزه دانشگاه مربوطه و در صورت نیاز به مراجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.

امضای طرف دوم

نویسنده مقاله اساتذات/پیمان (در پیمان نامه)

امضای طرف اول

مدیر پژوهشی پژوهشگاه دبیر کمیته نظارت بر تدوین مقالات

بسمه تعالی

قرارداد تدوین مقالات

از داده های ثانویه

با توجه به لزوم نشر نتایج حاصل از تحقیقات و نظر به اهمیت نگارش و چاپ مقالات علمی در ترویج علم و دانش ، این قرارداد با هدف تدوین مقاله از اطلاعات مطالعه پژوهشی فی مابین پژوهشکده قلب و عروق که در این قرارداد طرف اول نامیده می شود به عنوان مالک اطلاعات و خانم/آقای که در این قرارداد طرف دوم نامیده می شود به عنوان نویسنده مقاله در تاریخ منعقد گردید.

موضوع تفاهم نامه:

به استناد نامه شماره ۶۷۷۷۹ مورخ ۸۷/۱۱/۲۴ ریاست محترم مجلس شورای اسلامی و نامه شماره ۲۲۱۱۵۶ مورخ ۸۷/۱۲/۷ ریاست محترم جمهوری در خصوص رعایت مالکیت معنوی پژوهش و عدم تخلف از ضوابط اخلاقی در پژوهش، این قرارداد به منظور استفاده از داده های مطالعه پژوهشی..... جهت نگارش مقاله و چاپ در مجلات معتبر منعقد می گردد.

تعهدات طرفین:

بند: تعهدات طرف اول

- تحویل رایگان داده های طرح..... به طرف دوم در محدوده مورد نیاز
- برای مقاله پیشنهادی بر حسب صلاحدید طرف اول
- بررسی و تأیید مهلت زمان پیشنهادی از سوی طرف دوم برای تهیه مقاله (که حداکثر ۲ ماه پس از تکمیل آنالیز آماری خواهد بود).
- بررسی و تأیید ترتیب اسامی نویسندگان پیشنهادی از سوی طرف دوم
- بررسی و تأیید مجله پیشنهادی از سوی طرف دوم برای چاپ مقاله

بند: تعهدات طرف دوم

- حفظ حقوق معنوی اطلاعات در پرهیز از انتشار و یا استفاده از اطلاعات برای مقاصد غیر از این قرارداد

- حفظ محرمانه بودن اطلاعات و پرهیز از ارائه اخبار یا گزارشات کتبی یا شفاهی از آنها
- عدم ارائه مقاله یا چکیده به سمینارها و کنگره ها تا قبل از چاپ نهایی به هیچ سازمان یا فرد ثالث
- رعایت زمان تعیین شده برای تکمیل آنالیز آماری (که حداکثر ۲ ماه خواهد بود، مگر در موارد خاص که با توافق طرفین میتواند بیشتر از ۲ ماه باشد)
- رعایت موازین authorship براساس معاهده Vancouver برحسب تأیید طرف اول
- ارائه مطالب زیر در ۴ مرحله به مدیریت پژوهشی:
 - الف: پیشنهاد ایده شامل عنوان، تاریخ های احتمالی آنالیز و تکمیل و اسامی نویسندگان و ترتیب آنها
 - ب: عنوان، اهداف ، جداول ، برنامه زمان بندی پیشنهادی و اسامی نویسندگان و ترتیب آنها قبل از شروع نگارش مقاله برای بررسی و تأیید
 - ج: مقاله کامل شده قبل از ارسال به مجله
 - د: نسخه قبل از چاپ مقاله (Galley Proof)

تبصره ۱:

نویسنده مسئول مقاله یکی از پژوهشگران پژوهشکده یا وابسته به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان خواهد بود.

تبصره ۲:

در صورت عدم رعایت هر کدام از شرایط بند ۲ از سوی طرف دوم تفاهم نامه، طرف اول حق هر گونه شکایت به مراجع قانونی و دانشگاهی از جمله کمیته اخلاق و هیئت ممیزه دانشگاه مربوطه را برای خود محفوظ دانسته و با ارسال نامه به واحد علم سنجی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، از پرداخت پاداش مقاله به طرف دوم جلوگیری خواهد نمود.

تبصره ۳:

در صورت عدم رعایت برنامه زمان بندی مورد توافق طرفین توسط طرف دوم، طرف اول حق فسخ یکطرفه قرارداد را دارد.

این قرارداد در ۲ بند و ۳ تبصره به امضای طرفین رسیده و در صورت بروز مشکل یا اختلاف، مراتب به واحد علم سنجی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، کمیته اخلاق در پژوهش و هیئت ممیزه دانشگاه مربوطه و در صورت نیاز به مراجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.

امضای طرف دوم

نویسنده مقاله دریافت کننده داده ها (بر حسب مورد)

امضای طرف اول

مدیر پژوهشی پژوهشکده

فصل پنجم: فرما

فرم شماره ۱-پیش پروپوزال

فرم شماره ۲ - سایر مطالعات (طرح های پژوهشی)

فرم شماره ۳ - کارآزماییهای جامعه گرا

فرم شماره ۴-پیشنهاد ایده مقاله



فرم ۱: پیشنهاد ایده مطالعه جهت ثبت در بانک اطلاعاتی مدیریت پژوهش پژوهشکده قلب و عروق

توجه: اولویت ناشی از ثبت ایده برای پژوهشگر تنها تا سه ماه از تاریخ ثبت اعتبار دارد.

اطلاعات مطالعه	
عنوان:	
تاریخ ارائه پیش پروپوزال: ۱۳۹ / / □ پایان نامه	
سقف هزینه	
اطلاعات پژوهشگر	
نام و نام خانوادگی:	کد ملی
فعالیت:	شماره تماس:

فرم ۲: فرم جمع آوری اطلاعات طرح های پژوهشی

مدیریت اطلاعات پژوهشکده قلب و عروق اصفهان

لطفاً توسط مجری طرح پر شود: انتقاب تنها یک مورد مجاز است انتقاب چند مورد مجاز است

انواع داده: داده های ضروری، داده های اصلی، داده های تکمیلی، داده های اختیاری

عنوان فارسی:	
عنوان انگلیسی:	
عنوان مخفف:	
پروژه مادر: <input type="checkbox"/>	
پایان نامه: <input type="radio"/> خیر <input type="radio"/> بله <input type="checkbox"/> مقطع: <input type="radio"/> دکتری عمومی <input type="radio"/> دکتری تخصصی <input type="checkbox"/> رشته: <input type="radio"/> طرح پایان نامه	*دسته: <input type="checkbox"/> چندمرحله ای <input type="checkbox"/> جنبی
نوع مطالعه: <input type="radio"/> اکتشافی <input type="radio"/> مقطعی <input type="radio"/> مورد و شاهدی <input type="radio"/> هم گروهی <input type="radio"/> مطالعات علوم پایه (تجربی) <input type="radio"/> شبه تجربی <input type="radio"/> مداخله ای <input type="radio"/> کارآزمایی بالینی <input type="radio"/> کارآزمایی جامعه گرا <input type="radio"/> طراحی نرم افزار <input type="radio"/> ساخت دارو یا وسیله <input type="radio"/> بررسی تست ها <input type="radio"/> بررسی روش ها <input type="radio"/> مطالعات کیفی <input type="radio"/> مدیریت سیستم بهداشتی <input type="radio"/> بررسی بیماران <input type="radio"/> سایر <input type="checkbox"/>	
نوع پژوهش: <input type="radio"/> کاربردی <input type="radio"/> بنیادی <input type="radio"/> کاربردی بنیادی <input type="radio"/> محل اجرا: <input type="checkbox"/> مدت اجرا: <input type="checkbox"/>	
کلید واژه ها: <input type="checkbox"/> جمعیت هدف: <input type="checkbox"/> حجم نمونه: <input type="checkbox"/>	
روش نمونه گیری: <input type="radio"/> غیر تصادفی <input type="radio"/> تصادفی ساده <input type="radio"/> تصادفی نظام مند <input type="radio"/> تصادفی گروه بندی شده <input type="radio"/> تصادفی خوشه ای <input type="radio"/> چندمرحله ای <input type="radio"/> سایر <input type="checkbox"/>	
هزینه: <input type="checkbox"/> پرسنلی <input type="checkbox"/> تایپ و تکثیر <input type="checkbox"/> ورود اطلاعات <input type="checkbox"/> آنالیز آماری <input type="checkbox"/> خدمات تخصصی <input type="checkbox"/> خرید مواد <input type="checkbox"/> خرید وسایل <input type="checkbox"/> ارزشیابی <input type="checkbox"/> جلسات <input type="checkbox"/> حمل و نقل <input type="checkbox"/> دیگر <input type="checkbox"/> کل <input type="checkbox"/> متمم <input type="checkbox"/>	

اطلاعات همکاران

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تاریخ سال تولد	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	شماره همراه	پست الکترونیکی	نوع همکاری*
۱.							
۲.							
۳.							
۴.							
۵.							
۶.							
۷.							
۸.							
*نوع همکاری در مورد طرحهای پژوهشی شامل مقادیر مجری، همکار اصلی و سایر همکاران و در مورد پایان نامه شامل دانشجو، استاد راهنما و استاد مشاور می باشد							
تاریخ تکمیل فرم: / / ۱۳ مجری طرح:				تاریخ کنترل فرم: / / ۱۳ مدیر داده:			

*طرح های چند مرحله ای طرحهای هستند که تناوب اجرا دارند. طرحهای جنبی طرحهایی هستند که در کنار یک پروژه مادر اجرا شده اند

فرم ۳: فرم جمع آوری اطلاعات طرح های پژوهشی (کار آزمایی های جامعه گرا)

مدیریت اطلاعات پژوهشکده قلب و عروق اصفهان

لطفاً توسط مجری طرح پر شود: انتقاب تنها یک مورد مجاز است انتقاب چند مورد مجاز است

انواع داده: داده های ضروری، داده های اصلی، داده های تکمیلی، داده های اختیاری

اطلاعات پروپوزال: نسخه پیوست کاغذی دیجیتالی

عنوان فارسی:	
عنوان انگلیسی:	
عنوان مخفف: پایان نامه: <input type="radio"/> خیر <input type="radio"/> بله <input type="checkbox"/> مقطع: <input type="radio"/> دکتری عمومی <input type="radio"/> دکتری تخصصی	
نوع اقدام: <input type="radio"/> برنامه <input type="radio"/> پروژه <input type="radio"/> مداخله <input type="radio"/> فعالیت <input type="radio"/> طرح جنبی	
محورها: <input type="checkbox"/> تغذیه مناسب <input type="checkbox"/> فعالیت فیزیکی <input type="checkbox"/> عدم استعمال دخانیات <input type="checkbox"/> استرس	
نوع مطالعه: <input type="radio"/> اکتشافی <input type="radio"/> مقطعی <input type="radio"/> مورد و شاهدی <input type="radio"/> هم گروهی <input type="radio"/> مطالعات علوم پایه (تجربی) <input type="radio"/> شبه تجربی <input type="radio"/> مداخله ای <input type="radio"/> کار آزمایی بالینی <input type="radio"/> کار آزمایی جامعه گرا <input type="radio"/> طراحی نرم افزار <input type="radio"/> ساخت دارو یا وسیله <input type="radio"/> بررسی تست ها <input type="radio"/> بررسی روش ها <input type="radio"/> مطالعات کیفی <input type="radio"/> مدیریت سیستم بهداشتی <input type="radio"/> بررسی بیماران	
راهبردها: نام: نوع: <input type="radio"/> آموزشی <input type="radio"/> محیطی <input type="radio"/> قانونگذاری <input type="radio"/> ادامه در ۳	
نوع پژوهش: <input type="radio"/> کاربردی <input type="radio"/> بنیادی <input type="radio"/> کاربردی محل اجرا: مدت اجرا:	
کلید واژه ها: جمعیت هدف: حجم نمونه:	
روش نمونه گیری: <input type="radio"/> غیر تصادفی <input type="radio"/> تصادفی ساده <input type="radio"/> تصادفی نظام مند <input type="radio"/> تصادفی گروه بندی شده <input type="radio"/> تصادفی خوشه ای <input type="radio"/> چندمرحله ای سایر.....	
هزینه: <input type="checkbox"/> پرسنلی <input type="checkbox"/> تایپ و تکثیر..... <input type="checkbox"/> ورود اطلاعات..... <input type="checkbox"/> آنالیز آماری..... <input type="checkbox"/> خدمات تخصصی..... <input type="checkbox"/> خرید مواد..... <input type="checkbox"/> خرید وسایل..... <input type="checkbox"/> ارزشیابی..... <input type="checkbox"/> جلسات..... <input type="checkbox"/> حمل و نقل..... <input type="checkbox"/> دیگر..... <input type="checkbox"/> کل..... <input type="checkbox"/> متمم.....	

اطلاعات همکاران

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تاریخ سال تولد	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	شماره همراه	پست الکترونیکی	نوع همکاری*
۹.							
۱۰.							
۱۱.							
۱۲.							
۱۳.							
۱۴.							
* نوع همکاری در مورد طرحهای پژوهشی شامل مقادیر مجری، همکار اصلی و سایر همکاران و در مورد پایان نامه شامل دانشجو، استاد راهنما و استاد مشاور می باشد							
تاریخ تکمیل فرم: / / ۱۳				مجری طرح:			
تاریخ کنترل فرم: / / ۱۳				مدیر داده:			

